

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na świadczenie usług medycznych w zakresie
wykonywania badań ultrasonograficznych
na aparacie ultrasonograficznym Vivid S5
należącym do GoldMedica sp. z o.o. w Gołdapi**

Na podstawie ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 217) w Goldmedica sp. z o.o. 19-500 Gołdap ul. Słoneczna 7

NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

GoldMedica Sp. z o.o.
ul. Słoneczna 7 19-500 Gołdap
tel./fax 87 615 13 76
NIP: 8471612824
REGON: 790243995

Godziny urzędowania:
pon.- pt. 07:25 – 15:00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej www.goldmedica.pl
- na tablicy ogłoszeń w administracji szpitala

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest GoldMedica Sp. z o.o. z siedzibą w Gołdapi zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań usg, na aparacie ultrasonograficznym Vivid S5 należącym do GoldMedica Sp. z o.o. w okresie od dnia 01.05.2014r. do dnia 30.04.2015r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu: świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań usg, na aparacie ultrasonograficznym Vivid S5, należącym do GoldMedica Sp. z o.o. w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 2 niniejszych warunków będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 4

Wymagania w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych: lekarz posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu, zgodnie z rodzajem udzielanych świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem konkursu i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz legitymujący się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie diagnostyki usg.

§ 5

Przyjmujący zamówienie świadczy usługi medyczne osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych z obszaru działania Udzielającego zamówienia.

§ 6

Miejscem świadczenia usług medycznych jest: GoldMedica Sp. z o.o. w Gołdapi, ul. Słoneczna 7.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 7

Do konkursu mogą przystąpić:

- podmioty prowadzące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 217).

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej

kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń medycznych oraz inne wymagane dokumenty.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 9

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszych warunków oraz oświadczenia (stanowiące załącznik nr 2 niniejszych warunków):

- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowych warunków konkursu oraz treścią umowy i wyrażeniu zgody na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty,

- oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na jej złożenie,

- oświadczenie oferenta o doświadczeniu zawodowym w zakresie wykonywanych usług,

- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych niezbędnych w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru jego oferty.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia ofert, b) zaświadczenie wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich lub oświadczenie o dostarczeniu w/w dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia,

c) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu:

- kopię dyplomu: ukończenia studiów,

- kopię prawa wykonywania zawodu,

- kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru NIP,

- kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON,

d) kopie dokumentów, o których mowa w pkt. od a) do c) muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub przez notariusza; w przypadku podpisywania umowy, jeśli kopie dokumentów nie będą poświadczone „za zgodność” lub notarialnie, oryginały dokumentów winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia do wglądu,

e) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika,

f) zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzieleniu oferowanych świadczeń medycznych lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.

3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).

4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.

5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.

6. Cena ofertowa (należy podać w polskiej walucie) – cena jednostkowa za wykonanie jednego badania lub/i sposób kalkulacji pozostałych świadczeń.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

9. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: GoldMedica sp. z o.o. ul. Słoneczna 7 19-500 Gołdap z oznaczeniem „Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań usg”. Na kopercie Oferent wskazuje swoje dane teleadresowe do korespondencji.

10. Na kopercie ofertowej w sekretariacie Spółki pracownik przyjmujący ofertęłoży pieczęć wpływu potwierdzający datę i godzinę złożenia oferty.

11. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w Dzienniku korespondencyjnym i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

13. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz

z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa może składać się z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 członek komisji nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
3. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę m.in. ciągłość, dostępność, jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją, a także cenę oraz kalkulację kosztów.
5. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na usługi medyczne oraz gdy nie zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia usług objętych konkursem, Udzielający zamówienia może prowadzić negocjacje z oferentem.
6. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej, telefonicznie lub ustnie wybranych oferentów do podpisania umów.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenia, iż żadna z ofert nie została przyjęta do realizacji wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków komisji konkursowej.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie jest Jadwiga Luty tel. 87 615 02 75 wew. 49, e-mail: naczelnia@goldmedica.pl

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 15

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu lub jego części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 17

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent może wnieść do Prezesa Zarządu Spółki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Prezes Zarządu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 19

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z oferentem/oferentami, którego/których ofertę/oferty wybrano w konkursie ofert.
2. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienie ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Oferent zobowiązany jest do przygotowania miesięcznych zestawień wykonanych badań w wersji papierowej jak i elektronicznej zapisanej na nośniku jednokrotnego zapisu np. CD-R lub podobnym):
 - podział na kierujące komórki (oddziały, poradnie);
 - imię i nazwisko lekarza zlecającego;
 - dane pacjenta (imię i nazwisko, PESEL, Nr KG);
 - zlecone badania, ich ceny jednostkowe i cenę zbiorczą dla komórki kierującej;
 - rozszerzenie informacji na prośbę Udzielającego.
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 217).
2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
GoldMedica sp. z o.o. w Gołdapi

Ewa Balcerek