

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: ZO1/2014

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

GoldMedica Spółka z o.o.
adres: 19-500 Gołdap, ul. Słoneczna 7
NIP (87) 615-13-76, fax (084) 638 66 69
e-mail: sekretariat@goldmedica.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.goldmedica.pl

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Doradztwo techniczne oraz organizacyjno-prawne.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradztwa technicznego oraz organizacyjno-prawnego na rzecz Zamawiającego w związku z planowaną modernizacją infrastruktury teleinformatycznej wraz z pozyskaniem na ten cel zewnętrznego finansowania.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące usługi z podziałem na etapy:

Etap 1. Prace analityczne

a) Przegląd użytkowanego środowiska IT w zakresie:

1.1 Infrastruktury sprzętowo-systemowej:

- infrastruktury sieciowej w warstwie okablowania strukturalnego,
- infrastruktury sieciowej w warstwie aktywnej,
- systemu dedykowanego zasilania urządzeń komputerowych oraz podtrzymywania zasilania,
- środowiska serwerów,
- systemu archiwizacji i backupu danych,
- systemów kontroli dostępu i bezpiecznego użytkowania Internetu,
- systemów dedykowanych: przywoławczych, telekomunikacyjnych, monitoringu, kontroli dostępu,
- systemów powiązanych: system identyfikacji pacjentów, infrastruktura mobilnego lekarza,
- systemów ochrony antywirusowej i bezpieczeństwa danych,
- systemów baz danych,
- systemu wirtualizacji zasobów obliczeniowych,
- systemów zarządzania środowiskiem IT.

1.2 Systemów oprogramowania aplikacyjnego:

- oprogramowania „części białej” – system Informacji Medycznej - HIS,
- oprogramowania „części szarej” – system ERP,
- oprogramowania wspomagającego zarządzanie – systemy analityczno-zarządcze – BI,
- systemu e- usług: portal e-Pacjent, e-Rejestracja itp.

1.3 Systemów dziedzicznych powiązanych z systemami IT:

- systemów diagnostyki obrazowej,
- stosowanych technologii obrazowania badań,
- systemów archiwizacji danych,
- stosowanych systemów do teleradiologii,
- systemów diagnostyki laboratoryjnej
- systemów gospodarki lekami,
- systemów obsługi bloku operacyjnego.

b) Ocena stanu systemów IT:

- ocena dopasowania stanu aktualnego IT do potrzeb wynikających z operacyjnej działalności szpitala z zastosowaniem miar jakościowych – modele dojrzałości, analiza wielokryterialna oraz ilościowo-kosztowych.
- ocena dopasowania strategicznego obszaru funkcjonowania IT do zamierzeń rozwojowych szpitala.

Etap 2. Prace koncepcyjne

Stworzenie koncepcji rozwoju infrastruktury IT w kontekście możliwości pozyskania dotacji unijnych w obecnej perspektywie finansowej oraz w nowej perspektywie finansowej na lata 2014-2020.

Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do wybranych programów operacyjnych celem uzyskania dofinansowania projektu, w tym:

- wykonanie studium wykonalności projektu,
- przeprowadzenie wymaganych regulaminem naboru analiz ekonomicznych i finansowych,
- przeprowadzenie analiz wykonalności projektu,
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie,
- udzielanie wyjaśnień i składanie uzupełnień na etapie oceny wniosku przez jednostkę wdrażającą dany program operacyjny.

Etap 3 Zarządzanie realizacją projektu

Etap realizowany będzie po przyznaniu dotacji unijnej. Obejmuje:

a) Przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym:

- przeprowadzenie prac analitycznych pod kątem założonych w projekcie rozwiązań technologicznych, w tym inwentaryzacji stanu istniejącego oraz potrzeb,
- wykonanie analizy oferty rynkowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- opracowanie założeń funkcjonalnych oraz założeń technicznych w projekcie,
- przygotowanie specyfikacji technicznych do dokumentacji przetargowej,

b) Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzoru umowy,

c) Udział w postępowaniu przetargowym w roli biegłego oraz wyłonieniu wykonawcy wraz z udzielaniem odpowiedzi na zapytania oferentów.

d) Reprezentowanie Zamawiającego w procesie dostawy, wdrożenia systemu i jego odbioru, w tym:

- przygotowanie z wyłonionym wykonawcą szczegółowego harmonogramu realizacji projektu, uwzględniającego wszystkie konieczne działania stron, a w szczególności terminy gotowości odbioru, terminy przygotowania i przeprowadzania testów akceptacyjnych dla wdrażanego systemu,
- koordynacja prawidłowego przebiegu prac przygotowawczych, budowlanych i instalacyjnych,
- bieżące monitorowanie projektu i zatwierdzanie odbioru prawidłowo wykonanych robót i dostaw w ramach projektu,
- nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i zintegrowaniem usług informatyzacji związanych z realizacją projektu przez Wykonawcę,
- nadzór w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji poprzez kontrolę realizacji inwestycji z harmonogramem rzeczowo-finansowym prac, rozliczanie wykonanych robót, analiz przedłożonych przez Wykonawcę, atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności itp.
- kontrolę i zarządzanie zmianami w projekcie,
- monitorowania zagrożeń oraz analiza krytycznych czynników ryzyka i sukcesu w projekcie,

e) Koordynację zadań w zakresie przewidzianym umową o dofinansowanie projektu, w tym:

- nadzór i współpraca merytoryczna z Zamawiającym w celu wykonania zadań zaplanowanych w harmonogramie projektu w zakresie wypełnienia zapisów umowy o dofinansowanie,
- przygotowania zmian do harmonogramów i załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z aktualnym postępem prac i zaleceniami Instytucji rozliczającej,
- przygotowanie raportów i sprawozdań z realizacji projektu,
- nadzór nad kwalifikowalnością wydatków projektu oraz realizacją celów i wskaźników projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
- monitoring realizacji projektu polegający na kontroli zgodności realizacji projektu z założeniami i celami zatwierdzonymi w dokumentach projektowych, obejmującej monitorowanie postępu realizacji zadań (monitoring rzeczowy) oraz monitorowanie środków finansowych projektu (monitoring finansowy), ewaluacji projektu, koordynacji wypełniania obowiązków w zakresie sprawozdawczości.
- przygotowania zmian do harmonogramów i załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z aktualnym postępem prac i zaleceniami instytucji zarządzającej programem,
- przygotowanie raportów i sprawozdań z realizacji projektu,
- nadzór nad kwalifikowalnością wydatków projektu,
- przygotowanie korespondencji, wyjaśnień i uzupełnień dla instytucji zarządzającej programem dotyczących prac w ramach realizacji projektu,
- wsparcie w zakresie ewentualnych przesunięć w trakcie realizacji projektu – przygotowanie na rzecz Zamawiającego jako Beneficjenta ww. dokumentów w oparciu o przekazywane na bieżąco przez Zamawiającego informacje, dotyczące realizacji rzeczowo-finansowej projektu;
- uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach i naradach dotyczących realizacji projektu.
- niezwłoczne informowanie koordynatora projektu za strony Zamawiającego o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach mających wpływ na właściwą realizację projektu,
- nadzór nad sporządzaniem raportów i sprawozdań monitorujących projekt,
- całość prac związanych z zarządzaniem projektem powinna być wykonana w szczególności zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:

79421100-2 usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych

72224100-2 usługi w zakresie planowania wdrażania systemu

72222200-9 usługi w zakresie systemów informacji lub usług planowania technologii

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: zakończenie: **30.06.2015 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 10 ustawy PZP.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat wykonano, co najmniej 3 usługi doradcze dla realizacji projektów informatyzacji jednostek służby zdrowia o wartości projektu ponad 1 500 000,00 zł w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych - załączone referencje. Ponadto Zamawiający wymaga by Oferent przedstawił w załączeniu wykaz prac analitycznych i doradczych realizowanych w sektorze ochrony zdrowia.

III.3.3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponować osobą/ami, które posiadają:

- wykształcenie wyższe, profil: informatyczny lub ekonomiczny,
- certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 lub równoważny lub ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania IT w przedsiębiorstwie,
- min. 3 letnie doświadczenie IT, udział w projektach finansowanych z funduszy unijnych,
- znajomość zagadnień związanych z informatyzacją służby zdrowia, w szczególności placówek szpitalnych,
- znajomość tematyki wdrażania systemów IT,
- doświadczenie w kierowaniu projektami z elementami IT,
- umiejętność zarządzania pracą w grupie, zaangażowanie, pracowitość, terminowość, samodzielność.

III.3.4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: postępowania prowadzone w trybie zapytania w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

1. Cena - 20%

2. Doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej projektów w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy europejskich z zakresu branży informatycznej dla jednostek ochrony zdrowia - 40%

3. Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi z funduszy europejskich w tym w opracowywaniu opisów przedmiotu zamówienia z zakresu branży informatycznej w jednostkach służby zdrowia - 40%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego prowadzenia negocjacji z wykonawcami.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30.06.2014 r. godzina 10.00, miejsce: adres jak wyżej.

IV.4.2) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.3) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.

Ogłoszenia nie zamieszczono w BZP.

PREZES ZARZĄDU
GoldMedica sp. z o.o. w Gołdapi

Ewa Balcerak