

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
działającej w GoldMedica sp. z o.o.

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje czynności podejmowane przez komisję konkursową powołaną do przeprowadzania postępowań konkursowych na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2013.217) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2008.164.1027 z późn. zmian.).

§ 2

1. Zarząd Spółki powołuje Komisję konkursową do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, do badania i oceny ofert oraz innych czynności wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Komisja konkursowa składa się z nie mniej niż trzech członków. Członkowie komisji mogą być powoływani spoza pracowników GoldMedica sp. z o.o.
3. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Prezesa Zarządu Przewodniczący. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji konkursowej wskazany przez Prezesa Zarządu.

§ 3

Komisja konkursowa:

- 1) opracowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konkursu (materiały szczegółowe, w tym w szczególności wymagania dla oferenta, zawierające wzory dokumentów, projekt ogłoszenia),
- 2) zamieszcza ogłoszenie o konkursie wraz z Szczegółowymi warunkami konkursu ofert i Regulaminem konkursu ofert na Tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 3) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym: przyjmuje oferty, dokonuje otwarcia ofert, ich badania i oceny, wzywa do uzupełnienia braków, prowadzi negocjacje z oferentami, przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia Konkursu,
- 4) dokumentuje przebieg postępowania,
- 5) przygotowuje projekty umów,
- 6) prowadzi korespondencję z oferentami w imieniu Udzielającego Zamówienie w czasie trwania konkursu lub od dnia ogłoszenia do dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,

- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 5) osoba pozostająca z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - 6) została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezesa Zarządu GoldMedica sp. z o.o. i Przewodniczącego Komisji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1.
 3. Prezes Zarządu GoldMedica sp. z o.o. w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia członka Komisji konkursowej i w sytuacji, gdy po wyłączeniu członka, Komisja składała się z mniejszej liczby członków niż trzech, powołuje nowego członka.

§ 5

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub okolicznościach, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Komisja konkursowa, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, na posiedzeniu dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 3) wzywa oferentów do uzupełnienia oferty,
 - 4) wzywa oferentów do złożenia wyjaśnień, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, na piśmie lub do protokołu,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert i które zostały odrzucone,
 - 7) przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa, w sytuacjach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku braku jednomyślności w sprawach badanych przez komisję, rozstrzygnięcie spornej kwestii następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
4. Komisja konkursowa może wezwać na swoje posiedzenie oferenta w celu przeprowadzenia czynności wskazanej w ust. 1 pkt 4.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 7, które mają charakter jawny.
6. Członkowie komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie

przepisami prawa.

7. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych wskazanych w ust. 4 mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.

§ 7

1. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. W sytuacji gdy cena podana w ofercie przewyższa cenę, jaka wynika z ogłoszenia Udzielającego zamówienia, w trakcie posiedzenia Komisji konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia ceny za świadczone usługi. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienie nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu Udzielający zamówienie wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
3. Negocjacje o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć także ilości zamawianych świadczeń.

§ 8

Komisja konkursowa nie może ujawnić informacji, które naruszałaby ważne interesy handlowe stron lub też zostały zastrzeżone jako poufne przez oferenta w treści oferty, a także tych które naruszyłyby zasady uczciwej konkurencji.

§ 9

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) wykaz złożonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie wraz z uzasadnieniem oraz złożonych po terminie,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 9) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpisy członków Komisji.

§ 10

Sekretarz Komisji konkursowej, po zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu GoldMedica sp. z o.o. wyniku postępowania konkursowego niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej i Tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. W przypadku wniesienia przez oferenta protestu, Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia, w terminie do 7 dni od daty jego wniesienia.
2. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na Tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. W przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia protestu, Komisja konkursowa przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją postępowania konkursowego Prezesowi Zarządu GoldMedica sp. z o.o.
2. Wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Komisja konkursowa informuje zamieszczając pisma na stronie internetowej i Tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.

§ 13

Niniejszy Regulamin Komisji konkursowej jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze Zarządzenia Prezesa Zarządu GoldMedica sp. z o.o. i w tym trybie może być zmieniony.

PREZES ZARZĄDU
GoldMedica sp. z o.o. w Gołdapi
mgr Wiesław Jurgielewicz