

REGULAMIN KONKURSU OFERT w GoldMedica sp. z o.o.

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2013.217).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2008.164.1027 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Zarządu GoldMedica sp. z o.o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3) Udzielający zamówienia, zwany także zamawiającym – zamawiający GoldMedica sp. z o.o. 19-500 Gołdap ul. Słoneczna 7
 - 4) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - 7) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2013.217).

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2013.217).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie zamieszcza na:
 - a) tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie,
 - b) stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
2. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków

udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów – Szczegółowe warunki konkursu ofert.

3. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) wymagane kwalifikacje zawodowe przyjmujących zamówienie,
- 4) kryteria oceny ofert,
- 5) termin składania i otwarcia ofert.

§ 4

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w GoldMedica sp. z o.o.

§ 5

Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa ustanowiona przez Prezesa Zarządu GoldMedica sp. z o.o. w oparciu o zapisy Regulaminu pracy Komisji konkursowej.

§ 6

1. Konkurs przeprowadzony jest jednoetapowo.
2. Oferty powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) kompleksowość,
 - b) dostępność,
 - c) ciągłość,
 - d) cena.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość rozszerzenia kryteriów w warunkach konkursu.

§ 8

Udzielający Zamówienie ma prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie, a w przypadku złożenia ofert, oferty zostaną uznane za bezprzedmiotowe oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

1. Konkurs unieważnia się jeżeli:
 - a) nie wpłynie choćby jedna ważna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 10

1. Oferenci mogą składać odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert do Prezesa Zarządu GoldMedica sp. z o.o. – Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

§ 11

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
- b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. W ramach procedury konkursowej Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość przeprowadzania negocjacji cenowych z oferentami.
2. Negocjacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Z wyników negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół, który jest elementem protokołu z procedury konkursowej.

§ 14

1. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie jest publikowane tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu.

§ 15

W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni wykonawców, Udzielający Zamówienie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą z wolnej ręki, bez ogłaszania ponownego konkursu.

§ 16

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie ogłoszenia wyniku konkursu ofert z uwzględnieniem ewentualnej rezygnacji.

2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których mowa w ust. 6, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

§ 17

Niniejszy Regulamin Komisji konkursowej jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze Zarządzenia Prezesa Zarządu GoldMedica sp. z o.o. i w tym trybie może być zmieniony.

PREZES ZARZĄDU
GoldMedica sp. z o.o. w Gołdapi
mgr Wiesław Jurgielewicz